

# CATALOGUE 2021

# FORMATIONS



## ASSISTANT DU DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA)

Titre homologué niveau IV / RNCP 35011, CPF 2121

### Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié...

### Prérequis

- Avoir des connaissances de bases en informatique ou avoir suivi un stage d'initiation à l'informatique

### Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

### Durée - Horaires

- 483 heures
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

### Tarifs

- Toute demande fera l'objet d'un devis

### Dates et lieu

- Du 15 novembre 2021 au 9 juin 2022
- CFC CMA28 :  
Rue Charles Isidore Douin  
28008 CHARTRES CEDEX

### Objectif général

- Secourir le chef d'entreprise dans les tâches administratives, la comptabilité et le développement commercial
- Gagner en polyvalence et avoir une vision globale de l'entreprise

### Objectifs pédagogiques

- Mieux se connaître pour se positionner dans l'entreprise et vis-à-vis des partenaires extérieurs
- Communiquer efficacement dans sa vie professionnelle
- Maîtriser les outils d'organisation et de bureautique pour être plus efficace et productif
- Maîtriser les outils de gestion de l'entreprise, assurer au quotidien la comptabilité courante et connaître les principales règles du droit.
- Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise, participer à son développement

### Programme

#### Module Communication et relations humaines / Durée : 70 heures

- Communiquer efficacement dans sa vie professionnelle et avec l'ensemble des partenaires de l'entreprise.
- Disposer de méthodes pour faire face aux types de relations les plus fréquentes en entreprise

#### Module Secrétariat bureautique / Durée : 112 heures

- Maîtriser l'ensemble des outils bureautiques utiles à l'entreprise artisanale.
- Mettre en œuvre une démarche d'organisation et de gestion administrative.
- Identifier les outils informatiques et numériques adaptés à l'organisation administrative de l'entreprise artisanale.

#### Module Gestion de l'entreprise artisanale / Durée : 203 heures

- Identifier les éléments juridiques et fiscaux ayant une incidence directe sur l'activité de l'entreprise artisanale.
- Tenir une comptabilité courante dans un contexte informatisé.
- Analyser les documents comptables, identifier les indicateurs pertinents de gestion, préparer une décision de gestion.
- Maîtriser les règles et notions de base en droit du travail nécessaires à l'établissement du contrat de travail, au calcul de la durée du travail et des congés, au respect des obligations sociales

#### Module Stratégie et techniques commerciales / Durée : 98 heures

- Réaliser un diagnostic commercial et participer à la définition d'une stratégie commerciale.
- Construire et mettre en œuvre un plan d'action commercial.

### Formateur

- **Johann SALIN**, titulaire d'un DUT GEA, d'un MASTER CCA et d'un DSCG. Il s'est forgé une expérience en gestion, communication et management pendant 12 ans avant de devenir formateur.
- **Béatrice BOSSE** : Formatrice depuis 4 ans dans les domaines de la communication, le marketing & commerciale.
- **Corinne WILLEMS** : titulaire d'un DUHEPS et formatrice en secrétariat depuis 1997.
- **Bertrand de Courrèges** : titulaire d'un IHEDREA à Paris XIIème. Il est doté d'une solide expérience. Formateur en stratégie d'entreprise.

# CATALOGUE 2021 FORMATIONS



## Renseignement et inscription

### Votre contact formation :

Ambre ZITOUN  
02 36 25 31 05

[formation-continue@cma-28.fr](mailto:formation-continue@cma-28.fr)

### CFC CMA28 :

Rue Charles Isidore Douin  
CS 30819  
28008 CHARTRES CEDEX

N° de déclaration d'activité :  
enregistré sous le numéro  
**24450381045**

Cet enregistrement ne vaut  
pas agrément de l'Etat.

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

**Référent Handicap  
du Centre de Formation :**  
Murielle BABOUIN



## Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

## Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

## Indicateur de performance

- Les retours sur enquête de satisfaction stagiaires  
Le taux de réussite à l'examen ADEA Promotion 2020 est de : 85 %

## Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire un **programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

- Un **Questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

## Evaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

## Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

## Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.