

CATALOGUE 2021 FORMATIONS



AMÉLIORER SA PRATIQUE D'EXCEL

Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur sous Windows

Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

- 2 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

- **Artisan (TI) et conjoint - collaborateur :**
100 Euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription.
- **Salariés et autres publics :**
300 Euros par stagiaire,
Prise en charge possible par les organismes de financement de formation (/OPCO, Pôle Emploi, selon statut)
- **Formation intra entreprise :**
Devis sur demande

Dates et lieu

- Les 04-05/030 ou 14-15/10 2021
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise
- CFC CMA28 :
Rue Charles Isidore Douin - 28008 CHARTRES CEDEX

Objectif général

- Optimiser l'utilité des tableaux

Objectifs pédagogiques

- Automatiser la mise en place à jour des tableaux
- Effectuer des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les fonctions avancées
- Illustrer les résultats par des graphiques

Programme

Présentation d'Excel

- L'environnement (barre d'outils d'accès rapide, ruban, onglets, groupes...),
- Les manipulations dans le classeur, les feuilles, les colonnes, les lignes et les cellules,
- Les déplacements dans le classeur,
- Les ajout/suppression de feuilles, lignes, colonnes, cellules,
- La saisie des données / Les options copier, couper et coller / Les styles de cellule,
- Le mode compatibilité

Réalisation de tableaux

- La mise en forme du tableau,
- Les premières opérations arithmétiques courantes,
- L'utilisation des fonctions statistiques simples,
- Les références relatives ou absolues,
- Les champs nommés / Les liaisons internes et externes / Les groupes de travail,
- La fonction « conditionnel SI »

Représentation des résultats sous forme de graphique

- L'outil graphique / Les styles de graphique / Mise en forme des composants du graphique

Mise en page

- Indiquer la zone d'impression / Gestion des paramètres d'impression
- Mettre en forme l'entête et pied page / Gérer les options d'impression d'une liste longue

Utilisation des listes de données

- Définition d'une base de données / Exploiter les listes de données et leurs fonctionnalités
- Filtrer et trier / Rechercher Remplacer / Gestion des totaux

Gestion du document

- Sauvegarde / Créer et utiliser un modèle
- Protéger une feuille / Générer un document au format PDF

Formateur

- **Christine GENEST** : Experte dans le domaine de la gestion financière et de la communication. Diplômée d'une Maîtrise Administration Economique et Social et d'un Master Technologies de l'information et de la Communication, elle s'est forgée une expérience en tant que conseillère à l'installation des artisans avant d'exercer

CATALOGUE 2021 FORMATIONS



Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Ambre ZITOUN
02 36 25 31 05

formation-continue@cma-28.fr

CFC CMA28 :

Rue Charles Isidore Douin
CS 30819
28008 CHARTRES CEDEX

N° de déclaration d'activité :
enregistré sous le numéro
24450381045

Cet enregistrement ne vaut
pas agrément de l'Etat.

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

**Référent Handicap
du Centre de Formation :**
Murielle BABOUIN



Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

- Les retours sur enquête de satisfaction stagiaires.

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire un **programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

- Un **Questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.