



ANALYSER LES CHIFFRES CLÉS DE SON ENTREPRISE

Public concerné

- Chef d'entreprise (artisans, commerçants...), conjoint, salarié, ...

Prérequis

- Avoir un bilan comptable et un compte de résultat (entreprise d'au moins un an)

Nombre de participants

- 6 à 8 stagiaires
- À déterminer si formation intra-entreprise

Durée - Horaires

- 3 jours
- De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
- Durée adaptée si formation intra-entreprise

Tarifs

- **Artisan (TI) et conjoint - collaborateur :**
150 Euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription.
- **Salariés et autres publics :**
450 Euros par stagiaire,
Prise en charge possible par les organismes de financement de formation (/OPCO, Pôle Emploi, selon statut)
- **Formation intra entreprise :**
Devis sur demande

Dates et lieu

- les 01-02-03/02 ou 04-05-06/10 2021
- Date à définir si formation réalisée en intra-entreprise
- CFC CMA28 :
Rue Charles Isidore Douin - 28008 CHARTRES CEDEX

Objectif général

- Prendre les bonnes décisions de gestion

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la logique d'analyse du bilan et du compte de résultat
- Calculer et interpréter les indicateurs clés
- Mesurer sa rentabilité

Programme

Thème 1 : Quelques rappels et notions indispensables

La structure financière d'une entreprise

- *Capitaux propres*
- *Immobilisations*
- *Stocks*
- *Créances et dettes d'exploitation*
- *Créances et dettes hors exploitation*
- *Disponibilités*

Comment se forme le résultat d'une entreprise

- *Charges & produits*
- *Cycle d'exploitation, financier & exceptionnel*
- *Comparaison dans le temps*
- *Où trouver des données de comparaison*
- *Le piège des effets de seuil*

Thème 2 : L'analyse du bilan

Le bilan fonctionnel

- *Notions d'emplois et de ressources*
- *Fond de roulement, Besoin en fond de roulement et trésorerie*

Les principaux ratios et indicateurs

Thème 3 : L'analyse du résultat

Les soldes intermédiaires de gestion

Les principaux ratios et indicateurs

Thème 4 : L'analyse de la trésorerie

La capacité d'autofinancement

La capacité de remboursement

La variation du BFR

Les cycles de trésorerie

Atelier personnalisé : Cas pratiques & mises en œuvre

Présentation d'un outil/logiciel

Utilisation et exploitation du logiciel soit à partir d'un cas fourni, soit à partir des données de chacun des stagiaires

Formateur

- Johann SALIN, est titulaire d'un DUT GEA et d'un DSCG. Après une première partie de carrière dans un cabinet d'expertise comptable puis en tant que directeur et manager pendant 20 ans avant de devenir formateur.

CATALOGUE 2021

FORMATIONS



Renseignement et inscription

Votre contact formation :

Murielle BABOUIN
02 36 25 31 05

formation-continue@cma-28.fr

CFC CMA28 :
Rue Charles Isidore Douin
CS 30819
28008 CHARTRES CEDEX

N° de déclaration d'activité :
enregistré sous le numéro
24450381045

Cet enregistrement ne vaut
pas agrément de l'Etat.

L'établissement s'est doté d'une capacité à étudier, au cas par cas, les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap.

Référent Handicap
du Centre de Formation :
Murielle BABOUIN



Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active et ludique : formation pratique qui alterne des études de cas réels, des simulations et des entraînements aux méthodes de motivation - certains exercices peuvent être filmés - identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables

Documents remis

- Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Indicateur de performance

- Les retours sur enquête de satisfaction stagiaires.

Dispositif d'informations et de positionnement des stagiaires

- Un entretien **individuel est proposé** pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.

Il est remis à chaque futur stagiaire un **programme détaillé**, les dates, les conditions financières de la formation, un bulletin d'inscription ou une convention de stage.

- Un **Questionnaire est complété en amont** pour chaque futur stagiaire, pour identifier son parcours passé, définir son objectif, positionner ses attentes afin de personnaliser et individualiser la formation. Ce questionnaire est ensuite confié au formateur.

Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et **reste confidentielle**.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

- Lors de la dernière séance de la formation il sera demandé à chaque stagiaire de compléter une **enquête de satisfaction** sur le déroulement de la formation. Avec l'appui externe de la société **Horizontal Software un questionnaire à « chaud »** est envoyé dans les 10 jours **puis un questionnaire à « froid »** dans les 2 mois après la formation.

Evaluation des acquis de la formation

- A la fin de la formation il est remis **une attestation** pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle **mesure les capacités développées en formation**, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire.

Suivi Post Formation

- **Un suivi individuel peut être proposé**. Le formateur intervient pour vous aider à mettre en place les outils et les méthodes étudiés (devis sur demande).

Bilan pédagogique du stage

- Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique qui est transmis pour validation au responsable du service ou au coordinateur pédagogique.